|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /HĐ-ĐT | *Bình Dương, ngày tháng năm 2023* |

**HỢP ĐỒNG**

**Thực hiện đào tạo trình độ tiến sĩ**

**cho giảng viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đại học**

 *Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

 *Căn cứ Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo và các văn bản hướng dẫn thi hành;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 04/2015/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 10 tháng 3 năm 2015 về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo;*

 *Căn cứ Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BNV ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Bộ Nội vụ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;*

 *Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/07/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;*

 *Căn cứ các văn bản hiện hành của Trường Đại học Thủ Dầu Một quy định về Quy chế đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, viên chức.*

Hôm nay, ngày ……/…… /……., tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, chúng tôi gồm có:

**Bên A: TS. Nguyễn Quốc Cường**, Quốc tịch: Việt Nam.

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Đại diện cho: Trường Đại học Thủ Dầu Một tỉnh Bình Dương.

Địa chỉ: Số 6, Trần Văn Ơn, Phú Hòa, Thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 02743.822.518.

**Bên B:** ………………………, Quốc tịch: Việt Nam.

Sinh ngày … tháng … năm …

Học vị:

Địa chỉ thường trú tại:

Hiện cư trú tại:

Số CMND/CCCD: …………… cấp ngày … tháng … năm …… tại .......................

Chức vụ:

Đơn vị công tác (Khoa/Viện/Phòng/Ban):

Số điện thoại liên lạc:

Địa chỉ email cá nhân (ngoài email Nhà trường cấp):

Hai bên thỏa thuận ký hợp đồng đào tạo và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1*.* Chương trình đào tạo**

Bên A đồng ý cử Bên B tham gia chương trình đào tạo như sau:

1. Ngành đào tạo:

2. Chuyên ngành đào tạo:

3. Bậc đào tạo:

4. Hệ đào tạo:

5. Thời gian đào tạo[[1]](#footnote-1):

6. Cơ sở đào tạo *(Ghi rõ tên đầy đủ, địa chỉ, thông tin liên lạc)*:

**Điều 2. Chi phí đào tạo**

*(Ghi rõ chi phí đào tạo: Theo ngân sách Nhà nước/ Theo Ngân sách tỉnh toàn phần/ Ngân sách Trường/ Học bổng của cơ sở đào tạo hoặc Do cá nhân tự túc,…)*

**Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A**

1. Hỗ trợ các thủ tục cần thiết, tạo điều kiện để viên chức thực hiện chế độ đào tạo theo quy định.
2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn theo thẩm quyền các khoản chi phí theo quy định tại Điều 2 của hợp đồng này (nếu có).
3. Xử lý kịp thời các trường hợp Bên B không thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đã cam kết tại Điều 4 của hợp đồng này.

4. Trường hợp bồi thường chi phí đào tạo: Bên A sẽ thực hiện quy trình thủ tục thu hồi chi phí đào tạo của bên B theo Quy định tại Điều 8, 9, 10, 11, 12, 13 của Văn bản hợp nhất Nghị định số 06/VBHN-BNV ngày 16/8/2022 của Bộ Nội vụ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của bên B**

1. Hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng thời gian quy định tại khoản 5, Điều 1 của hợp đồng này. Trường hợp bên B phải gia hạn thời gian đào tạo thì toàn bộ chi phí trong thời gian gia hạn do bên B tự chi trả (nếu có).

2. Bên B phải bồi thường chi phí đào tạo nếu tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo, vi phạm pháp luật dẫn đến bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị kết án tù giam hoặc bị buộc thôi học do vi phạm quy định của cơ sở đào tạo trong quá trình học tập, nghiên cứu; Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp; Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng bỏ việc; Đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết làm việc tại Trường Đại học Thủ Dầu Một hoặc khi bên B bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc vì bất kỳ lý do gì khi chưa phục vụ đủ gấp 02 lần thời gian đào tạo tại Trường Đại học Thủ Dầu Một theo quy định hiện hành.

3. Trường hợp Bên B sau khi nhận bằng tốt nghiệp, nếu có nguyện vọng nghỉ việc, chuyển công tác thì phải phục vụ cho bên A ít nhất 05 năm tính kể từ ngày tốt nghiệp. Số thời gian còn lại mà bên B chưa phục vụ đủ cho bên A như đã cam kết thì Bên B vẫn phải thực hiện bồi hoàn chi phí đào tạo theo quy định.

 4. Chi phí bồi hoàn đào tạo bao gồm: toàn bộ kinh phí đào tạo mà bên B đã nhận theo quy định tại Điều 2 của hợp đồng này và các khoản hỗ trợ khác mà bên A đã chi cho bên B trong suốt thời gian đào tạo, không tính lương và các khoản phụ cấp theo quy định (nếu có). Thời hạn bồi hoàn chậm nhất trong thời hạn 120 ngày kể từ ngày nhận quyết định đền bù chi phí đào tạo của cơ quan có thẩm quyền.

5. Trong quá trình được cử đào tạo, định kỳ bên B báo cáo kết quả học tập bằng thư điện tử cho bên A theo từng học kỳ *(trường hợp bên B không báo cáo bên A có quyền tạm dừng các khoản chi thuộc thẩm quyền của bên A cho bên B)*.

6. Trong quá trình học tập, bên B chấp hành đúng các quy định của Trường Đại học Thủ Dầu Một, của cơ sở đào tạo và quy định của pháp luật khác có liên quan.Bên B được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước và bên A trong thời gian được cử đào tạo.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Hai bên tự nguyện cam kết tuân thủ và thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản ghi tại hợp đồng đào tạo này.
2. Những vấn đề khác không ghi trong hợp đồng đào tạo này thì áp dụng theo quy định khác của Bên A và các quy định pháp luật hiện hành.
3. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng này sẽ được hai bên cùng nhau bàn bạc, thỏa thuận giải quyết. Trong trường hợp các bên không đạt được sự thỏa thuận thì tranh chấp sẽ được đưa ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết.
4. Hợp đồng đào tạo này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hợp đồng được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN B****NGƯỜI ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO** | **BÊN A****ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ** **CỬ ĐI ĐÀO TẠO****HIỆU TRƯỞNG****TS. Nguyễn Quốc Cường** |

1. Ghi cụ thể từ tháng/năm nhập học đến tháng/năm tốt nghiệp [↑](#footnote-ref-1)