

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 226 /ĐHTDM-TC
V/v đăng ký bổ sung biên chế và kế hoạch
đào tạo, bồi dưỡng năm học 2016 – 2017

Bình Dương, ngày 09 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, đơn vị trực thuộc Trường.

Để đáp ứng nhu cầu biên chế cho các Phòng, Khoa, đơn vị trực thuộc Trường trong thời gian tới. Hiệu Trường yêu cầu các Phòng, Khoa, đơn vị trực thuộc Trường báo cáo đánh giá tình hình biên chế hiện có và xác định biên chế cần bổ sung cho năm học 2016 - 2017 của đơn vị mình; đồng thời đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để phòng Tổ chức có cơ sở xây dựng kế hoạch bổ sung biên chế và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức cho năm học 2016-2017.

Yêu cầu các đơn vị hoàn chỉnh các biểu mẫu đính kèm và gửi báo cáo đánh giá tình hình biên chế hiện có; nhu cầu bổ sung biên chế và đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về phòng Tổ chức trước ngày 30/5/2016.

(Đính kèm các biểu mẫu 1, 2, 3, 4).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp

Biểu mẫu 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THỐNG KÊ TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ HIỆN CÓ

Stt	Họ và tên	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ được phân công năm học 2015 - 2016	Tình hình đáp ứng công việc	Ghi chú

.....ngày.....thángnăm 201...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*** Ghi chú:**

1. Đối với các khoa

Nhiệm vụ được phân công là

- Tên môn học được phân công (hệ cao đẳng/đại học/Liên thông/Văn bằng 2)
- Tổng số lớp giảng dạy.
- Tổng số tiết đã qui đổi
- Tổng số giờ hoạt động khoa học.
- ...

2. Đối với các phòng, ban và Trung tâm trực thuộc: Nhiệm vụ được mô tả theo vị trí việc làm mà đơn vị đã được xây dựng.

3. Các đơn vị vui lòng gửi kèm file mềm về địa chỉ: ngoctk@tdmu.edu.vn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
 ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ BỔ SUNG NĂM HỌC 2016 – 2017

Stt	Trình độ	Chuyên ngành	Số lượng biên chế	Công việc cần bố trí	Ghi chú

.....ngày.....thángnăm 201....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

* Ghi chú:

- Cần ghi rõ chuyên ngành cần bổ sung là chuyên ngành hẹp
- Các đơn vị vui lòng gửi kèm file mềm về địa chỉ: ngoctk@tdmu.edu.vn

Biểu mẫu 3

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH
ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO DÀI HẠN**

Stt	Họ và tên	Trình Độ	Ngành cần đào tạo	Thời gian bắt đầu học	Thời gian kết thúc	Trong nước	Nước ngoài	Ghi chú

*** Ghi chú:**

- Trình độ đăng ký đào tạo: Tiến sĩ, Thạc sĩ.
- Nếu đăng ký đào tạo ở nước ngoài thì phải ghi rõ tên nước cần đào tạo.
- Các đơn vị vui lòng gửi kèm file mềm về địa chỉ: ngoctk@tdmu.edu.vn

.....ngày.....tháng.....năm 201...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Biểu mẫu 4

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH
ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN**

Stt	Họ và tên	Chứng chỉ cần đào tạo	Cấp độ	Thời gian bắt đầu học	Thời gian kết thúc	Ghi chú

*** Ghi chú:**

- Chứng chỉ cần đào tạo: ngoại ngữ, tin học, lý luận giảng dạy Đại học, triết học,.....
- Các đơn vị vui lòng gửi kèm file mềm về địa chỉ: ngoctk@tdmu.edu.vn

.....ngày.....tháng.....năm 201...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ